

Ter overname

Startklaar
Glazenwassersbedrijf

€ 1.000,-

Ontwikkeld door:



Inhoud	Pagina
1- Wat biedt ons concept?	4
2- Stappenplan bij overname van concept	6
3- Aanvullende opties	7

Er zijn in dit document enkele bijlages toegevoegd:

Bijlage:

- Bijlage 1: Screenshot website
- Bijlage 2: Algemene voorwaarden
- Bijlage 3: Screenshot Excel: Boekhouding
- Bijlage 4: Screenshot Excel: Bijhouden facturen
- Bijlage 5: Screenshot Excel: Relatie-Informatie systeem
- Bijlage 6: Planning + klantenbestand glazenwassers

Ondernemer gezocht voor het startklare Glazenwassers / Schoonmaak concept

Kant en klaar concept

Van Laar IMA weet als geen ander dat het opzetten van een bedrijf lastig kan zijn. Het maken van algemene voorwaarden, het opzetten van een boekhouding, het laten ontwerpen van een website en een huisstijl etc. Dit zijn belangrijke zaken waar u zo min mogelijk tijd in wilt steken. U wilt namelijk ondernemen! Daarom heeft Van Laar IMA al deze zaken alvast voor u uitgevoerd.

U kunt dus nu direct beginnen met ondernemen door dit kant-en-klare bedrijfsconcept over te nemen. Dit concept is ideaal voor een (startende) ondernemer die direct van start wil gaan met een onderneming tegen lage kosten. U neemt dus een startklaar concept over. Dit betekent geen verborgen kosten of verplichtingen. U neemt namelijk geen bedrijf over met verborgen kosten, contracten en/of schulden, maar een transparant en fris bedrijfsconcept dat in de startblokken staat om te kunnen starten. U schrijft zich eventueel in bij de Kamer van Koophandel, implementeert het bedrijfsconcept en starten maar... en dat met alle ondersteuning van Van Laar IMA indien gewenst.

Snel geregeld dus morgen beginnen

Door onze ervaring en voorbereiding kunnen we zorgen dat u snel professioneel kunt starten. We zorgen ervoor dat alles voor u geregeld wordt, zo kunt u denken aan algemene voorwaarden, een boekhoudsysteem, een planning/rooster om klanten en wijken bij te houden etc. In enkele korte stappen kunt u dus morgen al beginnen als ondernemer.

Stappenplan:

1. Verzin een bedrijfsnaam en geef deze aan ons door.
2. Kies een logo uit onze voorraad
3. Kies een kant en klare website

...en binnen een dag regelen wij alles en kunt u starten! Wij zorgen dan ook dat uw website en logo online komt.

Geen kleine lettertjes maar gewoon snel starten voor een vaste prijs.

1. Wat biedt ons Glazenwassers/ Schoonmaak concept?

Bij de oprichting van ons concept is aan alles gedacht dat u nodig heeft om te kunnen beginnen. U neemt dus een bedrijfsconcept over waarmee u direct als glazenwasser of schoonmaker kan beginnen. Alle zorgen zijn alvast uit uw handen genomen. Het concept biedt:

- Een complete basiswebsite in unieke kleur zoals te zien is op **www.vanlaarima.nl/concepten**

Inclusief:

- Eigendom uw eigen domeinnaam (voorbeeld www.devriesschoonmaak.nl)
- 250 MB webruimte (uitbreiding mogelijk bij hosting)
- 1 mailbox (uitbreiding mogelijk bij hosting)
- Dataverkeer 2048 MB (uitbreiding mogelijk bij hosting)
- Prijs hosting is €2,99 per maand (1 jaar is al door ons betaald via transip.nl)

U wordt volledig eigenaar van uw gekozen website. Teksten zijn al voor u geschreven. Deze zijn natuurlijk altijd aan te passen naar uw wensen. De website bevat veel informatieve teksten. Tevens is er een contactformulier die een klant op de website kan invullen. Ook deze berichten/ vragen ontvangt u dan automatisch in uw eigen mailbox.

- Planning + klantenbestand glazenwassers

Het is belangrijk om een goede planning te hebben zodat u weet wanneer u bij wie komt wassen. In ons excelbestand kunt u precies uw klanten bijhouden, hoe vaak u moet wassen, of ze betaald hebben, hoe ze betalen. Daarnaast kunt u met een klik op de knop een weekplanning zien zodat u precies weet waar u moet zijn. Handiger kan niet!

- Juridisch correcte algemene voorwaarden

Elk bedrijf moet correcte algemene voorwaarden hebben waarin de klant kan weten wat de regels zijn als ze zaken willen doen met u. Hiermee dient een klant akkoord te gaan voordat u zaken gaat doen. Wij hebben deze voorwaarden voor u laten opstellen waardoor u dat zelf niet door een advocaat hoeft te laten doen. Dat scheelt u een hoop geld. In deze voorwaarden staat beschreven wat de klant van u kan verwachten en wat u van de klant verwacht. Er is aan alles gedacht zoals betalingsvoorwaarden, aansprakelijkheden, annuleringen, overmacht, verplichtingen klant etc. Zo voorkomt u juridische conflicten. Een voorbeeld van deze algemene voorwaarden vind u in de bijlage.

- Excelbestand om uw boekhouding in bij te houden

Het is wettelijk verplicht een correcte boekhouding te voeren. Voor veel starters is het lastig om dit te ontwikkelen. Wij leveren u een licentievrij (dus gratis) bestand waarin u op een simpele en makkelijke manier alles kunt bijhouden. Er is geen boekhoudkundige kennis nodig om dit programma te begrijpen, iedereen kan het gebruiken. Dit bestand is ook ideaal om aangifte te doen bij de belasting of eventueel naar uw boekhouder te sturen. Een boekhouder (of uzelf) kunt hiermee makkelijk uw omzetbelasting verzorgen.

- In het programma kunt u de volgende zaken bijhouden
 - Levering – Diensten (verstuurd facturen)
 - Inkoop – Investerings (betaalde facturen)
 - Gereden kilometers (privé)auto
 - Tariefgroepen inkomstenbelasting

- Automatische berekeningen van
 - Omzetbelasting
 - Geschatte af te dragen inkomstenbelasting
 - Jaaroverzicht inkomsten en uitgaven

Op verzoek kunnen we u het programma toelichten zodat u precies weet hoe u het kunt gebruiken. U kunt natuurlijk ook gewoon uw eigen boekhoudprogramma gebruiken als u dat heeft.

- Excelbestand om verstuurd facturen bij te houden

De offertes en facturen die u verstuurt zult u op een correcte wijze moeten bijhouden. Ook daarvoor ontvangt u een excelbestand waarin u dit kunt bijhouden. Zo houdt u op ieder moment direct inzicht in de openstaande facturen en betaalde facturen. Voor glazenwassers is dit een tweede bestand die geleverd wordt zodat u de wijk- en werkplanning er ook in kunt bijhouden.

- Hierin kunt u de volgende zaken bijhouden
 - Bedrijfs- en contactgegevens klanten
 - Factuurnummers, data en bedragen, datum betaling door klant
 - Berekening aantal dagen dat factuur open staat
 - Planning voor glazenwassers + wijkrooster
 - Klantenbestand glazenwassers

- Relatie informatiesysteem (excel)

Indien u accountmanagers inzet of zelf gaat werven naar nieuwe klanten, dan kunt u dat bijhouden in het relatie-informatiesysteem. Zo heeft u altijd inzicht over de benaderde bedrijven, wat er gezegd is en waar u op dat moment staat met deze potentiële klant. Hierin vindt u de contactgegevens, wie en hoe deze persoon benaderd is en wat er besproken is. Tevens kunt u bijhouden welke documentatie deze persoon al heeft ontvangen en wat zijn reactie was. Dit voorkomt miscommunicatie en verhoogt de professionaliteit.

- Documenten

- Opzet facturen, offertes en factuurherinneringen
 - Met deze opzetten kunt u direct uw prijzen en tekst toevoegen en sturen naar uw klant.
- Opdrachtbon voor brievenbus
 - Hierop kunt u als glazenwasser het volgende doorgeven
 - Betalingsverzoek per bank
 - Bericht: uw glazen zijn gewassen vandaag!
 - Betaalbewijs contact
 - We hebben uw ramen niet kunnen wassen omdat...
- Opzet betalingsregeling
 - Dit is een juridisch correcte betalingsregeling die u kunt sturen als uw klant u in termijnen wil betalen.

- Simpele folder

Voor glasbewassing kunt u een folder bij mensen door de brievenbus (laten) doen om nieuwe klanten te werven. Op deze manier weten de mensen van uw bestaan en uw eventuele actieprijsen als introductie.

- Huisstijl

U wordt eigenaar van het uiterlijk van de website (het script) in eigen kleur. Deze logo's zijn drukklaar en worden aangeleverd in verschillende bruikbare bestanden.

- Bij deze huisstijl ontvangt u
 - Een unieke logo (inclusief bij overname)
 - Ontwerp voor briefpapier (tegen meerprijs)
 - Ontwerp voor enveloppen (tegen meerprijs)
 - Ontwerp voor visitekaartjes (tegen meerprijs)

- Naamsbekendheid op internet

U zult natuurlijk zelf op zoek gaan naar klanten maar wilt ook dat klanten u kunnen vinden. Daarom gaan wij voor enige naamsbekendheid zorgen zonder resultaatverplichting. We gaan uw website aanmelden bij tientallen zoekmachines waardoor de website voorkomt in bijvoorbeeld google yahoo, ilse en andere grote zoekmachines. Het is namelijk dat 95% van de mensen die een bedrijf zoeken hiervoor een zoekmachine zoals google.nl gebruiken. Daarnaast is het aan te raden om zelf ook de website te promoten onder de mensen en op internet. Het begin is alvast voor u gedaan door ons.

2. Stappenplan bij overname

Als u besluit het concept over te nemen, dan ondersteunen wij u met onze expertise bij iedere stap in de implementatie. Dit gebeurt in de volgende stappen:

Stap 1: Kamer van Koophandel

U kunt zich inschrijven bij de Kamer van Koophandel. U krijgt van een kvk-nummer en wordt automatisch aangemeld bij de belastingdienst voor een BTW-nummer. Dit is momenteel kosteloos. U geeft ons de nummers door die wij op uw bedrijfsdocumenten plaatsen.

Stap 2: De website

De website wordt overgedragen op uw naam met behulp van ons. Hiervoor maakt u een account aan bij (bij voorkeur) Transip.nl waar de website nu gehost is. Daarna zetten wij de website kosteloos over naar uw account bij Transip en u heeft dan alleen nog toegang tot de website. Vooraf zullen wij de adreswijzigingen aanpassen op de website. Wij hebben voor de website een jaarcontract afgesloten en hebben dit reeds voor u betaald. De totale kosten per jaar bij TransIP zijn ongeveer € 60,00 per jaar. We zullen u ook een uitleg geven hoe u zelf de teksten van de website kunt aanpassen. De software hiervoor is kosteloos.

Stap 3: De bestanden

U bent nu directeur van uw eigen bedrijf, de website is overgedragen aan u en staat online. Vooraf zullen we alle documenten aanpassen naar uw adres- en contactgegevens. Alle bestanden worden gebrand op twee cd's zodat u altijd een back-up heeft van het geheel. Op deze cd staat tevens een back-up van de gehele website. We zullen de bestanden aan u overhandigen en u kunt direct een start!

Het overnamebedrag dient vóór de daadwerkelijke overname voldaan te zijn op onze bankrekening of contant overhandigd tijdens de overname. Hiervoor ontvangt u een factuur.

- Hoe vind ik klanten?

Zo zou u uw bedrijf kunnen aanmelden bij “zzp en glazenwassersplatformen”. Dit doen de meeste glazenwassers. Hier zoeken verschillende glazenwassers elkaar vaak op om opdrachten te zoeken, uit handen te geven of elkaar te ondersteunen of adviseren. Ook op marktplaats, speurders, zoekertje en marktnet staan advertenties.

Het is goed om zelf als glazenwasser te folderen en bedrijven te benaderen. Dit zelfde geldt voor schoonmakers. Veel mensen hebben nog geen glazenwasser en vinden deze moeilijk te vinden. Als ze dan een folder in de brievenbus ontvangen dan weten ze u direct te bereiken via telefoon of uw professionele website.

3. Aanvullende opties

Naast het reeds beschreven aanbod kan Van Laar Interim Management & Advies u indien gewenst ondersteunen met de andere zaken. Op verzoek kan voor de volgende punten zal een offerte verstuurd worden:

- Uitbreiding huisstijl
 - Ontwerp/printen briefpapier
 - Ontwerp/printen enveloppen
 - Ontwerp/printen visitekaartjes
- Ondersteuning aanpassingen website
- Schrijven van persberichten voor media
- Versturen van persberichten naar (lokale) media
- Verloning van medewerkers via ons bedrijf Aluxa Personeel & Payrolling (aluxa.nl)
- Ondersteuning boekhouding
- Advieswerkzaamheden zoals belastingen, VAR-verklaring, benzinepassen etc.

Kortom... een startklaar bedrijf waarmee u morgen al kunt beginnen.
Het enige dat u nog nodig heeft is een eigen auto of bus.

**De prijs van het complete concept en
startklare bedrijfsconcept...**

Glazenwassers / Schoonmaak

...is € 1.000,-

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Van Laar IMA
Bornsestraat 49
7607 KJ Almelo



Contactpersoon: Dhr. van Laar
Tel. 0031 (0)623772868
info@vanlaarima.nl

Bijlage 1: Screenshot website

Online is de volledige website te zien via www.vanlaarima.nl/concepten

Meerdere opties/kleuren/lay-outs vind u op bovenstaande website. We ontwerpen er momenteel meer.

The screenshot shows a website layout with a dark header and a light main content area. The header features a green box with the text 'Uw bedrijfsnaam' and a search bar. Below the header is a navigation menu with five items: HOME, WIE ZIJN WIJ?, VOOR WIE?, DIENSTEN, and CONTACT. The main content area is divided into several sections. The top section is a large banner with a smiling woman wearing a headset, and text that reads 'Glazenwasser particulieren' and 'Neem contact op'. Below this is a green button labeled 'Lees meer' and a small image of a hand holding a tool. The middle section is divided into four columns, each with a title and a short paragraph: 'Glasbewassing', 'Schoonmaak', 'Projectbeheer', and 'Onze klanten'. The bottom section is divided into two columns: 'Welkom op onze website!' and 'Nieuws!'. The 'Welkom op onze website!' section includes a small image of a hand and a paragraph of text. The 'Nieuws!' section includes a list of news items.

Uw bedrijfsnaam Search

HOME WIE ZIJN WIJ? VOOR WIE? DIENSTEN CONTACT

Glazenwasser
particulieren
Neem contact op

Bel of mail voor een prijsopgaaf

Lees meer

Glasbewassing
Onze ervaring zorgt voor snel en goed gezeemde ruiten. Een optimaal en streeploos resultaat is onze belofte.

Schoonmaak
Schoonmaak is een vak! Wij zorgen voor een gezonde en nette werk- en woonomgeving.

Projectbeheer
Wij bieden dagelijkse of periodieke oplossingen voor bungalowparken, kantoren, VVE's, instellingen etc.

Onze klanten

- Kantoren
- Particulieren
- Scholen
- Aannemers

Welkom op onze website!

Wij zijn "UW BEDRIJFSNAAM" uit ..., een betrouwbare en ervaren partner op het gebied van schoonmaak en glasbewassing.

Na jarenlang ervaring opgebouwd te hebben in de schoonmaak- en glasbewassingsbranche hebben we de keuze gemaakt om voor ons

Nieuws!


- Nieuwe bus
We hebben een nieuwe bus aangeschaft!
- Vacatures

Meerdere opties/kleuren/lay-outs vind u op bovenstaande website. We ontwerpen er momenteel meer.

Uw bedrijfsnaam

HOME WIE ZIJN WIJ **VOOR WIE?** DIENSTEN CONTACT

Glasbewassing particulieren is onze expertise! Offerte? Bel of mail!



Voor wie werken wij?

- 1 Bedrijven**


U ziet ons veel in de zakelijke markt. Zo onderhouden we bijvoorbeeld kantoren, trappenhuizen, winkelcentra, bungalowparken etcetera.
- 2 Particuliere glasbewassing**

Met name voor glasbewassing zijn we actief in de woonwijken. Deze klanten zijn veelal particulieren. Wij staan voor u klaar! Neem daarom contact op voor een prijsopgave.
- 3 Instellingen en overheden**

Projectbeheer is voor ons niets nieuws. Overheidsgebouwen kunnen dagelijks worden onderhouden volgens een op te stellen onderhoudsplan.
- 4 Aannemers**


Veel aannemers kennen het; een project moet opgeleverd worden. Wij kunnen zorgen voor een opleveringsschoonmaak of het bezemschoon maken van panden.

Onze klanten over ons:



"Onze ruiten worden thuis structureel elke drie maanden door ze gewassen. De glazenwassers hebben een nette verschijning en leveren een goed resultaat."





Dhr. Leemstra
Particulier



"Ons kantoor en toiletten wordt door ze schoongemaakt. Er is een projectplan opgesteld en doorgenomen. Dagelijks wordt er een checklist achtergelaten."

123 BV
Manager

Uw bedrijfsnaam ©
Telefoon: 0612345678

Social Media:
   

Bijlage 2: Algemene voorwaarden

Totaal 6 pagina's

Algemene Voorwaarden van Schoonmaakbedrijf UWBEDRIJF

1. DEFINITIES

1. Opdrachtgever: iedere (rechts)-persoon die aan UWBEDRIJF een opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden heeft gegeven alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtverkrijgende(n).
2. Werkzaamheden: alle Werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door UWBEDRIJF uit anderen hoofde worden verricht, dit alles zoals vermeld in de opdrachtbevestiging c.q. alle Werkzaamheden die aan de gegeven opdracht dienstig kunnen zijn. Onder Werkzaamheden wordt ondermeer maar niet uitsluitend verstaan: het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden van uiteenlopende aard voor zowel bedrijven als particulieren.
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst terzake van het verrichten van de Werkzaamheden die tussen partijen tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding en uitvoering van die overeenkomst.

2. ALGEMEEN

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomst gesloten tussen UWBEDRIJF en Opdrachtgever. Alle opdrachten worden slechts onder de navolgende Voorwaarden uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en deze zaak door UWBEDRIJF schriftelijk is bevestigd. Bedingen die de kern van de prestatie weergeven worden overeengekomen in een door UWBEDRIJF op te stellen opdrachtbevestiging.
2. Afspraken met personeel van UWBEDRIJF binden UWBEDRIJF niet, tenzij deze afspraken schriftelijk door een bevoegde vertegenwoordiger van UWBEDRIJF zijn bevestigd.
3. Andere voorwaarden dan deze worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden dan wel afwijkingen van deze Algemene voorwaarden zijn

Bijlage 3: Screenshot Excel: Boekhouding

Menu

JAAR boekhouding: **2012**

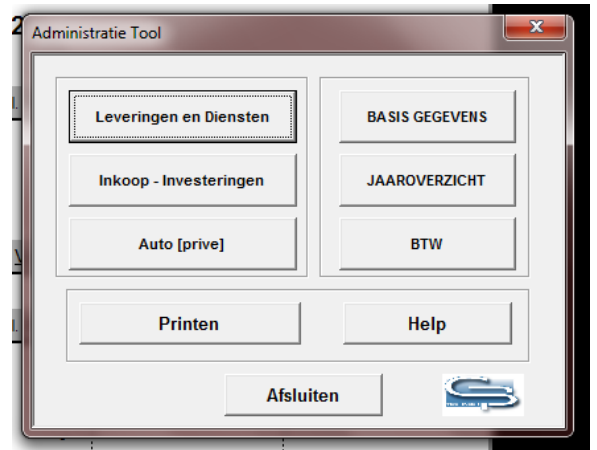
ONDERNEMING

Naam: _____
 Adres: **Bornsestraat 49**
 postcode + plaats: **7607 KJ Almelo**
 telefoon: **623772868**
 Rekeningnummer: **47,15,05,366**
 Tenaamstelling: _____
 KvK nummer: **8143751**
 BTW nummer: **NL 128621321B01**

BELASTINGDIENST [\[www.belastingdienst.nl\]](http://www.belastingdienst.nl)

BTW hoog: **21%**
 BTW laag: **6%**
 BTW nul: **0%**

Tarifgroepen IB	van	tot	Tarief
Schijf 1	€ -	€ 17.319,00	33,10%
Schijf 2	€ 17.320,00	€ 31.122,00	41,95%
Schijf 3	€ 31.123,00	€ 53.064,00	42,00%
Schijf 4	€ 53.065,00		52,00%



Menu

LEVERINGEN - DIENSTEN € 450,00 21% € 94,50 € 544,50
 6% € -

FACTUUR				BEDRAG	BTW	BEDRAG
Nummer	Datum	Oprachtgever [debiteur]	Omschrijving	excl. Btw	tarief bedrag	incl. btw
1 2443	01-jan-2012	Media-markt	Almelo- Amsterdam retour	€ 200,00	21% € 42,00	€ 242,00
2 2469	02-jan-2012	particulier	Deventer- Leeuwarden retour	€ 250,00	21% € 52,50	€ 302,50

Menu

JAAR OVERZICHT 2012

Leveringen en/of Diensten	inkomsten	uitgaven	Winst / Verlies
bruto	€ 544,50	€ -	€ 544,50
omzetbelasting [BTW]	€ 94,50	€ -	€ 94,50
netto	€ 450,00	€ -	€ 450,00
"inkomsten" Klein-OndernemersRegeling [+]	€ -	€ -	€ -
gebruik prive Auto [-]	€ -	€ -	€ -
INKOMSTEN [voor IB]	€ 450,00		

Schatting Inkomsten Belasting [IB]	INKOMEN	BELASTING
Schijf 1	€ 450,00	€ 148,95
[neven werkzaamheden]	€ -	€ -
[bedrijf]	€ 450,00	€ 148,95
Schijf 2	€ 450,00	€ 188,78
[neven werkzaamheden]	€ -	€ -

Bijlage 4: Screenshot Excel: Bijhouden facturen

Bestanden zijn in excel dus handig te hanteren

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Facturen 2012										
2											
3	X voor Afgehandeld	KW	Naam bedrijf	Contactpersoon	Adres	Postcode bedrijf	Plaats	Land	Telefoon	Mobiel	Email
4	x		Media-markt	fred	Grotestraat	7658 AB	Enschede	NL	0245-626554		info@media.nl
5			Harry		Dwarsweg 12	1234 AB	Amsterdam	NL	623577777		harry@harry.nl
6											

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Facturen 2012												
2													Omzet totaal = € 400,00
3	X voor Afgehandeld	KW	Naam bedrijf	Email	Aangebracht door	Factuurnummer	Factuurdatum	Factuurbedrag	Factuur verzonden?	Factuur betaald?	Datum bank	Betaalt binnen ...dagen	
4	x		Media-markt	info@media.nl		1516861	1-jan-12	€ 250,00	ja	Ja	2-feb-12	32	
5			Harry	harry@harry.nl		1665656	2-feb-12	€ 150,00	nee			-40941	
6										Ja		0	

