

# Ter overname

## Startklaar koeriersbedrijven

**Ontwikkeld door:**



<b>Inhoud</b>	<b>Pagina</b>
1- De koerier in het algemeen	3
○ Wat doet een koerier?	
○ Onze koeriersbedrijven in het kort	
○ Mogelijke opdrachtgevers	
2- Wat bieden onze concepten	4
3- Stappenplan bij overname	6
4- Aanvullende opties	8

Er zijn in dit document enkele bijlages toegevoegd:

**Bijlage:**

- Bijlage 1: Screenshot website
- Bijlage 2: Algemene voorwaarden
- Bijlage 3: Screenshot Excel: Boekhouding
- Bijlage 4: Screenshot Excel: Bijhouden facturen
- Bijlage 5: Screenshot Excel: Relatie-Informatie systeem
- Bijlage 6: Opdrachtbon/ bevestiging ontvangt
- Bijlage 7: Niet-Thuis-Bericht

# Ondernemer gezocht voor startklaar koeriersbedrijf

Van Laar IMA weet als geen ander dat het opzetten van een bedrijf lastig kan zijn. Het maken van algemene voorwaarden, het opzetten van een boekhouding, het laten ontwerpen van een website en een huisstijl etc. Dit zijn belangrijke zaken waar u zo min mogelijk tijd in wilt steken. U wilt namelijk ondernemen! Daarom heeft Van Laar IMA al deze zaken alvast voor u uitgevoerd.

U kunt dus nu direct beginnen met ondernemen door dit kant-en-klare bedrijfsconcept over te nemen. Dit concept is ideaal voor een (startende) ondernemer die direct van start wil gaan met een onderneming tegen lage kosten. U neemt dus een startklaar concept naar keuze over. Dit betekent geen verborgen kosten of verplichtingen. U neemt namelijk geen bedrijf over met verborgen kosten, contracten en/of schulden, maar een transparant en fris bedrijfsconcept dat in de startblokken staat om te kunnen starten. U schrijft zich eventueel in bij de Kamer van Koophandel, implementeert het bedrijfsconcept en starten maar... en dat met alle ondersteuning van Van Laar IMA indien gewenst.

## 1. De koerier in het algemeen

### *Wat doet een koerier?*

“Een koerier is een vervoerder die na aanvraag op (korte) termijn allerhande zendingen vervoert. Het is te vergelijken met personenvervoer door een taxibedrijf. Een koerier vervoert direct van adres A naar adres B. Voor de ene opdrachtgever is de 'snelheid' (spoed) van het vervoer het belangrijkste, terwijl voor de andere klant 'precies op tijd' (just in time) en/of de persoonlijke begeleiding van een chauffeur 'van deur tot deur' het belangrijkste is. Met voertuigen tot 500 kg laadvermogen kunnen ondernemers zonder NIWO beroepsgoederenvervoer vergunning dit werk binnen Nederland uitvoeren.

### *Onz koeriersbedrijven in het kort...*

Het is een startklaar koeriersbedrijf dat overal begonnen kan worden. Iedereen met een eigen auto, bromfiets of bus kan hiermee van start gaan, parttime en fulltime. Klanten kunnen op de website een zending aanmelden die u dan automatisch in uw mailbox ontvangt. U ziet dan precies om wat voor transport het gaat, waar het opgehaald dient te worden en waar het afgeleverd kan worden. Simpel kan het niet. U neemt dan contact op met de klant, confirmeert de opdracht en rijdt het transport.

### *Mogelijke opdrachtgevers:*

Een koeriersdienst kan verschillende opdrachtgevers hebben. Enkele voorbeelden zijn:

- (Spoed)zendingen van bedrijven naar andere bedrijven of particulieren
- Apotheken (recepten naar particulieren)
- Elektronicabedrijven en meubelzaken (gekochte spullen naar particulieren brengen)
- Ziekenhuizen (documenten naar verschillende ziekenhuizen brengen)
- Supermarkten (boodschappenservice)
- Auto-onderdelen (snelservice automaterialen naar autogarages)
- (Kleine) verhuizingen
- Distributie van goederen
- Andere transportbedrijven (als partnerchauffeur in eigen bedrijf aan het werk voor bijv. TNT, DPD, UPS, Select Vracht etc.)
- Etc.

## 2. Wat bieden onze koeriersconcepten?

Bij de oprichting van onze koeriersbedrijven is aan alles gedacht dat u nodig heeft om te kunnen beginnen. U neemt dus een bedrijfsconcept over waarmee u direct als koerier kan beginnen. Alle zorgen zijn alvast uit uw handen genomen. Ons koeriersbedrijven bieden:

- Een complete professionele website met online aanmeldmodule pakketten (uitkiezen op [www.vanlaar.nl/concepten](http://www.vanlaar.nl/concepten))

Inclusief:

- Eigendom domeinnaam
- 250 MB webruimte (uitbreiding mogelijk bij hosting)
- 1 emailboxen (uitbreiding mogelijk bij hosting)
- Dataverkeer 2048 MB (uitbreiding mogelijk bij hosting)
- Prijs hosting is €2,99 per maand (1 jaar is al door ons betaald via transip.nl)

U wordt volledig eigenaar van de uitgekozen website (template) en tevens van alle geschreven teksten. Deze zijn natuurlijk altijd aan te passen naar uw wensen. De website bevat veel informatieve teksten. Het unieke aan de website is dat klanten online hun zending/ pakket kunnen aanmelden die u daarna automatisch per email ontvangt. Deze mogelijkheid bieden veel koeriersbedrijven niet maar ons koeriersconcept wel! U weet dan precies om welke zending het gaat, waar het opgehaald dient te worden en waar het afgeleverd moet worden. Dit gaat allemaal geautomatiseerd. Tevens is er een contactformulier die een klant op de website kan invullen. Ook deze berichten/ vragen ontvangt u dan automatisch in uw eigen mailbox.

- Juridisch correcte algemene voorwaarden

Elk bedrijf moet correcte algemene voorwaarden hebben waarin de klant kan weten wat de regels zijn als ze zaken willen doen met ons koeriersconcept. Hiermee dient een klant akkoord te gaan voordat u zaken gaat doen. Wij hebben deze voorwaarden voor u laten opstellen waardoor u dat zelf niet door een advocaat hoeft te laten doen. Dat scheelt u een hoop geld. In deze voorwaarden staat beschreven wat de klant van u kan verwachten en wat u van de klant verwacht. Er is aan alles gedacht zoals betalingsvoorwaarden, aansprakelijkheden, annuleringen, overmacht, verplichtingen klant etc. Zo voorkomt u juridische conflicten. Een voorbeeld van deze algemene voorwaarden vind u in de bijlage.

- Excelbestand om uw boekhouding in bij te houden

Het is wettelijk verplicht een correcte boekhouding te voeren. Voor veel starters is het lastig om dit te ontwikkelen. Wij leveren u een licentievrij (dus gratis) bestand waarin u op een simpele en makkelijke manier alles kunt bijhouden. Er is geen boekhoudkundige kennis nodig om dit programma te begrijpen, iedereen kan het gebruiken. Dit bestand is ook ideaal om aangifte te doen bij de belasting of eventueel naar uw boekhouder te sturen. Een boekhouder (of uzelf) kunt hiermee makkelijk uw omzetbelasting verzorgen.

- In het programma kunt u de volgende zaken bijhouden
  - Levering – Diensten (verstuurd facturen)
  - Inkoop – Investerings (betaalde facturen)
  - Gereden kilometers (privé)auto
  - Tariefgroepen inkomstenbelasting
  - Bedrijfsgegevens

- Automatische berekeningen van
  - Omzetbelasting
  - Geschatte af te dragen inkomstenbelasting
  - Jaaroverzicht inkomsten en uitgaven

Op verzoek kunnen we u het programma toelichten zodat u precies weet hoe u het kunt gebruiken. U kunt natuurlijk ook gewoon uw eigen boekhoudprogramma gebruiken als u dat heeft.

- Excelbestand om verstuurde facturen bij te houden

De offertes en facturen die u verstuurt zult u op een correcte wijze moeten bijhouden. Ook daarvoor ontvangt u een simpel Excel bestand waarin u dit kunt bijhouden. Zo houdt u op ieder moment direct inzicht in de openstaande facturen en betaalde facturen.

- Hierin kunt u de volgende zaken bijhouden
  - Bedrijfs- en contactgegevens klanten
  - Factuurnummers, data en bedragen, datum betaling door klant
  - Berekening aantal dagen dat factuur open staat

- Relatie informatiesysteem (Excel)

Indien u accountmanagers inzet of zelf gaat werven naar nieuwe klanten, dan kunt u dat bijhouden in het relatie-informatiesysteem. Zo heeft u altijd inzicht over de benaderde bedrijven, wat er gezegd is en waar u op dat moment staat met deze potentiële klant. Hierin vindt u de contactgegevens, wie en hoe deze persoon benaderd is en wat er besproken is. Tevens kunt u bijhouden welke documentatie deze persoon al heeft ontvangen en wat zijn reactie was. Dit voorkomt miscommunicatie en verhoogt de professionaliteit.

- Documenten

- Opzet facturen, offertes en factuurherinneringen
  - Met deze opzetten kunt u direct uw prijzen en tekst toevoegen en sturen naar uw klant.
- Niet-thuis-bericht
  - Dit bericht kunt u achterlaten bij een afleveradres als de persoon niet thuis is.
- Opdracht bon / bevestiging bon
  - Deze bon(nen) zijn voor de koerier, hierop tekent de ontvanger dat hij het pakket in orde heeft ontvangen.
- Opzet betalingsregeling
  - Dit is een juridisch correcte betalingsregeling die u kunt sturen als uw klant u in termijnen wil betalen.
- Opzet Pakketstickers
  - U wilt natuurlijk niet dat pakketten door elkaar verwisselt worden. Daarom kunt u deze stickers uitprinten en op de pakketten plakken zodat u weet welk pakket voor welk adres is.

- Huisstijl

U wordt ook volledig eigenaar van de unieke huisstijl/template die voor ons koeriersconcept ontwikkeld is door onze huisstijldesigner. Deze logo's en kleuren zijn allemaal drukklaar en worden aangeleverd in verschillende bruikbare bestanden.

- Bij deze huisstijl ontvangt u
  - Het unieke logo (inclusief bij overname)
  - Ontwerp voor briefpapier (tegen meerprijs)
  - Ontwerp voor enveloppen (tegen meerprijs)
  - Ontwerp voor visitekaartjes (tegen meerprijs)

- Naamsbekendheid op internet

U zult natuurlijk zelf op zoek gaan naar klanten maar wilt ook dat klanten u kunnen vinden. Daarom hebben wij al voor enige naamsbekendheid gezorgd. We hebben de website aangemeld bij tientallen zoekmachines waardoor de website voorkomt in bijvoorbeeld google yahoo, ilse en andere grote zoekmachines. Het is namelijk dat 95% van de mensen die een bedrijf zoeken hiervoor een zoekmachine zoals google.nl gebruiken. Daarnaast is het aan te raden om zelf ook de website te promoten onder de mensen en op internet. Het begin is alvast voor u gedaan door ons.

- Mogelijkheid aanpassing bedrijfsnaam

Het kan zijn dat u wel interesse heeft in het concept en de website, maar dat u de naam van ons koeriersconcept liever verandert ziet in uw eigen verzonden bedrijfsnaam. Dat is natuurlijk ook mogelijk. Wij zullen op verzoek de bedrijfsnaam in alle documentatie en de website aanpassen tegen een overeen te komen meerprijs.

### **3. Stappenplan bij overname**

Als u besluit een koeriersdienst van ons over te nemen, dan ondersteunen wij u met onze expertise bij iedere stap in de overname. Dit gebeurt in de volgende stappen:

#### **Stap 1: Kamer van Koophandel (optioneel!)**

Onze koeriersdiensten vallen momenteel net als meerdere bedrijven/concepten als handelsnaam onder moederbedrijf Van Laar Interim Management & Advies (Nederlands kvk 08143751). Als u een koerier overneemt zullen we gezamenlijk naar de Kamer van Koophandel gaan waarna wij afstand doen van de handelsnaam/bedrijfsnaam zodat deze niet meer geregistreerd staat onder ons bedrijf. We dragen de vastgelegde bedrijfsnaam daarna direct over aan u en tekenen hiervoor bij de Kamer van Koophandel zodat de naam is vastgelegd op uw naam. Zo zijn wij er verantwoordelijk voor tot de datum van uitschrijving en met u als nieuwe eigenaar/directeur vanaf het moment dat u het op naam hebt gekregen. Na het zetten van de handtekeningen bent u eigenaar van het bedrijf.

Met dit formulier wordt de naam vastgelegd:

[http://www.kvk.nl/download/Formulier-14-wijziging-ondernemings-en-vestigingsgegevens\\_tcm14-213515.pdf](http://www.kvk.nl/download/Formulier-14-wijziging-ondernemings-en-vestigingsgegevens_tcm14-213515.pdf)

Op verzoek kan de overname geheel schriftelijk gebeuren. Wij hebben de juiste documenten van de Kamer van Koophandel om dit te verwezenlijken.

## **Stap 2: De website**

De website wordt overgedragen op uw naam met behulp van ons. Hiervoor maakt u een account aan bij (bij voorkeur) Transip.nl waar de website nu gehost is. Daarna zetten wij de website kosteloos over naar uw account bij Transip en u heeft dan alleen nog toegang tot de website. Vooraf zullen wij de adreswijzigingen aanpassen op de website. Wij hebben voor de website een jaarcontract afgesloten en hebben dit reeds betaald. De totale kosten per jaar bij TransIP zijn ongeveer € 35,00 per jaar. We zullen u ook een uitleg geven hoe u zelf de teksten van de website kunt aanpassen. De software hiervoor is kosteloos.

## **Stap 3: De bestanden**

U bent nu eigenaar het uitgekozen bedrijf en de website is overgedragen aan u en staat online. U zult (als u dat nog niet heeft gehad) een uitleg krijgen over alle eerder beschreven bestanden. Vooraf zullen we alle documenten aanpassen naar uw adres- en contactgegevens. Alle bestanden worden gebrand op twee cd's zodat u altijd een back-up heeft van het geheel. Op deze cd staat tevens een back-up van de gehele website. We zullen de bestanden aan u overhandigen en u kunt direct een start maken als nieuwe eigenaar!

Het overeen te komen overnamebedrag dient vóór de daadwerkelijke overname voldaan te zijn op onze bankrekening of contant overhandigd tijdens de overname. Hiervoor ontvangt u een factuur.

- Hoe vind ik klanten?

Zo zou u de koeriersdienst kunnen aanmelden bij “zzp en koeriersplatformen”. Dit doen de meeste koeriers. Hier zoeken verschillende koeriers elkaar vaak op om opdrachten te zoeken, uit handen te geven of elkaar te ondersteunen of adviseren. Ook op marktplaats, speurders, zoekertje en marktnet staan advertenties waar ze koeriers zoeken tegen uurtarief of tarief per pakket.

Daarnaast is het goed om contact te zoeken met mensen die werken op logistieke afdelingen van transportbedrijven. Deze mensen nemen veelal de eindbeslissingen voor transport en zendingen. Het is in de transport- en koeriersbranche erg normaal dat kleinere bedrijven worden gebruikt ter ondersteuning van de grotere, dus ook onze koeriersdienst. Je brengt dan de pakketten weg voor bedrijven zoals bijvoorbeeld DPD, DHL, UPS etc. In sommige gevallen gebruik je dan je eigen voertuig en in sommige gevallen de bus van de klant. Natuurlijk blijft het erg belangrijk om de website bekend maken op internet zodat deze bedrijven het bedrijf kunnen vinden. Daar hebben wij al enige aandacht aan besteed, maar dat dient verder ontwikkeld te worden.

Voorbeelden van mogelijk opdrachtgevers zijn eerder in dit document beschreven.

#### **4. Aanvullende opties**

Naast het reeds beschreven aanbod kan Van Laar Interim Management & Advies u indien gewenst ondersteunen met de andere zaken. Op verzoek kan voor de volgende punten zal een offerte verstuurd worden:

- Uitbreiding huisstijl
  - Ontwerp/printen briefpapier
  - Ontwerp/printen enveloppen
  - Ontwerp/printen visitekaartjes
- Ondersteuning aanpassingen website
- Schrijven van persberichten voor media
- Versturen van persberichten naar (lokale) media
- Verloning van medewerkers via ons bedrijf Aluxa Personeel & Payrolling (aluxa.nl)
- Ondersteuning boekhouding
- Advieswerkzaamheden zoals belastingen, VAR-verklaring, benzinepassen etc.

Heeft u een ander verzoek? Neem dan contact met ons op.

---

***Kortom...*** een startklaar bedrijf waarmee u morgen al kunt beginnen.  
Het enige dat u nog nodig heeft is een eigen auto of bus.

**De prijs van het complete concept en  
startklare bedrijf naar keuze...**

**...is t.e.a.b.**

---

**Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:**

**Van Laar IMA**  
Bornsestraat 49  
7607 KJ Almelo



**Contactpersoon: Dhr. van Laar**  
Tel. 0031 (0)623772868  
info@vanlaarima.nl



## **Bijlage 1: Website**

We hebben meerdere- en wisselende websites beschikbaar, deze zijn uit te zoeken en te bekijken op:

[www.vanlaarima.nl/concepten](http://www.vanlaarima.nl/concepten)

## **Bijlage 2: Algemene voorwaarden**

Totaal 4 pagina's aangevuld met AVC 2002 - SVA (Stichting Vervoeradres)

---

**--- Algemene Voorwaarden en betalingsvoorwaarden Hestia Koeriers ---  
1 december 2012**

---

### **Artikel 1 Definities**

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.) AVC: Algemene Vervoercondities 2002 zoals laatstelijk vastgesteld door de ~~S.V.a~~ SVA/Stichting Vervoeradres en gedeponeed ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam.
- 2.) CMR: Verdrag betreffende de overeenkomst tot internationaal vervoer van goederen over de weg (Genève 1956), zoals aangevuld door het protocol van 1978.
- 3.) Koerier: degene die zich jegens de afzender heeft verbonden zo spoedig mogelijk een zending te vervoeren en aan de geadresseerde af te leveren, waarbij het aflevertijdstip of de aflevertermijn waarop de zending in ieder geval moet worden afgeleverd, bij de opdracht wordt overeengekomen.
- 4.) Zending: een zaak of het geheel van zaken dat gelijktijdig vervoerd wordt en bestemd is voor één ontvanger.
5. Afzender: de contractuele wederpartij van de koerier.
- 6.) Ontvanger: geadresseerde of (mede)bewoner of ondergeschikte werkzaam op het afleveradres aan wie de koerier de zending dient af te leveren.
- 7.) Overmacht: omstandigheden, voor zover een zorgvuldig koerier deze niet heeft kunnen vermijden en voor zover zulk een koerier de gevolgen daarvan niet heeft kunnen verhinderen.

### **Artikel 2 Werkingssfeer**

- 2.1 Op binnenlandse koeriersdiensten zijn naast deze voorwaarden de AVC van toepassing voor zover daarvan in deze voorwaarden niet wordt afgeweken.
- 2.2 Op grensoverschrijdende koeriersdiensten is van toepassing het CMR, alsmede de met het CMR niet strijdige bepalingen uit deze voorwaarden.

### **Artikel 3 Algemeen**

- 3.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van zaken en/of van opdrachten en diensten van Hestia Koeriers.
- 3.2 Aanvullingen of afwijkingen van deze voorwaarden moeten schriftelijk overeengekomen worden en gelden alleen voor die overeenkomst waarvoor ze gemaakt zijn.
- 3.3 De rechten en verplichtingen uit overeenkomsten tussen Hestia Koeriers en de wederpartij kunnen door de wederpartij niet aan derden worden overgedragen, tenzij met schriftelijke toestemming van Hestia Koeriers.
- 3.4 Andersluidende algemene voorwaarden, daaronder begrepen die van de wederpartij, worden door Hestia Koeriers niet geaccepteerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en door Hestia Koeriers is bevestigd.

## Bijlage 3: Screenshot Excel: Boekhouding

**Menu**

JAAR boekhouding **2012**

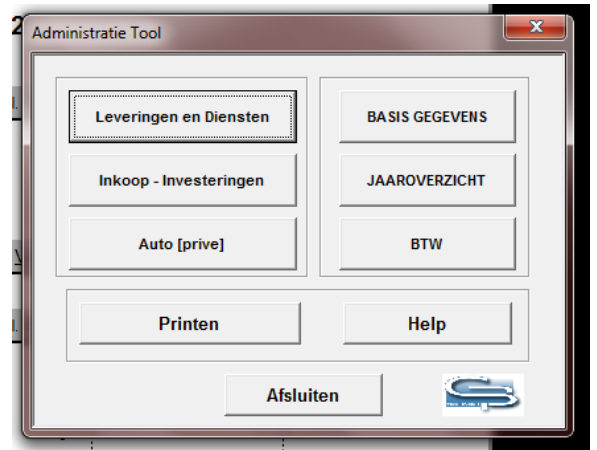
**ONDERNEMING**

Naam  
Adres **Bornsestraat 49**  
postcode + plaats **7607 KJ Almelo**  
telefoon **623772868**  
Rekeningnummer **47,15,05,366**  
Tenaamstelling  
KvK nummer **8143751**  
BTW nummer **NL 128621321B01**

**BELASTINGDIENST** [\[www.belastingdienst.nl\]](http://www.belastingdienst.nl)

BTW hoog **21%**  
BTW laag **6%**  
BTW nul **0%**

Tariefgroepen IB	van	tot	Tarief
Schijf 1	€ -	€ 17.319,00	33,10%
Schijf 2	€ 17.320,00	€ 31.122,00	41,95%
Schijf 3	€ 31.123,00	€ 53.064,00	42,00%
Schijf 4	€ 53.065,00		52,00%



**Menu**

**LEVERINGEN - DIENSTEN** € 450,00 21% € 94,50 € 544,50  
6% € -

FACTUUR				BEDRAG	BTW	BEDRAG
Nummer	Datum	Oprachtgever [debiteur]	Omschrijving	excl. Btw	tarief bedrag	incl. btw
1 2443	01-jan-2012	Media-markt	Almelo- Amsterdam retour	€ 200,00	21% € 42,00	€ 242,00
2 2469	02-jan-2012	particulier	Deventer- Leeuwarden retour	€ 250,00	21% € 52,50	€ 302,50

**Menu**

**JAAR OVERZICHT 2012**

Leveringen en/of Diensten	inkomsten	uitgaven	Winst / Verlies
bruto	€ 544,50	€ -	€ 544,50
omzetbelasting [BTW]	€ 94,50	€ -	€ 94,50
netto	€ 450,00	€ -	€ 450,00
"inkomsten" Klein-OndernemersRegeling [+]	€ -	€ -	€ -
gebruik prive Auto [-]	€ -	€ -	€ -
<b>INKOMSTEN [voor IB]</b>	<b>€ 450,00</b>		

Schatting Inkomsten Belasting [IB]	INKOMEN	BELASTING
<b>Schijf 1</b>	€ 450,00	€ 148,95
[neven werkzaamheden]	€ -	€ -
[bedrijf]	€ 450,00	€ 148,95
<b>Schijf 2</b>	€ 450,00	€ 188,78
[neven werkzaamheden]	€ -	€ -

## Bijlage 4: Screenshot Excel: Bijhouden facturen

Bestanden zijn in excel dus handig te hanteren

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<b>Facturen 2012</b>										
2											
3	X voor Afgehandeld	KW	Naam bedrijf	Contactpersoon	Adres	Postcode bedrijf	Plaats	Land	Telefoon	Mobiel	Email
4	x		Media-markt	fred	Grotestraat	7658 AB	Enschede	NL	0245-626554		<a href="mailto:info@media.nl">info@media.nl</a>
5			Harry		Dwarsweg 12	1234 AB	Amsterdam	NL	623577777		<a href="mailto:harry@harry.nl">harry@harry.nl</a>
6											

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	<b>Facturen 2012</b>												
2								Omzet totaal =	€ 400,00				
3	X voor Afgehandeld	KW	Naam bedrijf	Email	Aangebracht door	Factuurnummer	Factuurdatum	Factuurbedrag	Factuur verzonden?	Factuur betaald?	Datum bank	Betaalt binnen ...dagen	
4	x		Media-markt	<a href="mailto:info@media.nl">info@media.nl</a>		1516861	1-jan-12	€ 250,00	ja	Ja	2-feb-12	32	
5			Harry	<a href="mailto:harry@harry.nl">harry@harry.nl</a>		1665656	2-feb-12	€ 150,00	nee			-40941	
6										Ja		0	



Bijlage 6: Opdrachtbon/ bevestiging ontvangt

Voorbeelddocument:



### Opdrachtbon Hestia Koeriers

Invullen, in drievoud printen en meegeven aan de chauffeur

Zendingnummer	
<b>Afzender</b>	
(Bedrijfs)naam	
Contactpersoon	
Adres	
Postcode en Plaats	
Telefoon	
<b>Ontvanger</b>	
(Bedrijfs)naam	
Contactpersoon	
Adres	
Postcode en Plaats	
Telefoon	
<b>Akkoord</b>	
Datum ontvangst	
Handtekening ontvanger voor ontvangst	Naam:
Chauffeur (Naam en handtekening)	Naam:
<b>Opmerkingen</b>	

## Bijlage 7: Niet-Thuis-Bericht

Voorbeelddocument:



### **Helaas kon ik uw pakket niet bij u afleveren**

Op ... - ... - ... om .....uur heb ik geprobeerd een zending af te leveren bij:

Naam:
Adres:
Plaats:

We zullen het weer proberen op:

Hier trof ik u helaas niet aan. We hebben uw pakket bezorgd bij:

Adres:
Plaats:

De afzender van het pakket is:

Naam:
Adres:
Plaats: